

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « » 201 г. №

Пос. Мирный

Об утверждении правил работы

с обезличенными персональными данными в администрации

Мирненского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения выполнения требований постановления Правительства РФ от 21.03.2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в соответствии с Уставом Мирненского сельского поселения, администрация Мирненского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными в администрации Мирненского сельского поселения (приложение).

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления и его размещение на официальном Интернет-сайте Мирненского сельского поселения.

3. Организацию и контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Мирненского сельского поселения А.С.Ветрова.

Глава Мирненского

сельского поселения В.Г.Григорьев

Приложение

к постановлению администрации

Мирненского сельского поселения

 №

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными

в администрации Мирненского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации Мирненского сельского поселения (далее - администрация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 21.03.2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Для целей настоящих Правил используются понятия, определенные Федеральным законом «О персональных данных».

2. Условия и способы обезличивания персональных данных

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных администрации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

- замена части сведений идентификаторами;

- обобщение - понижение точности некоторых сведений;

- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

- другие способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки

или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является

сокращение перечня персональных данных.

2.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимается главой поселения в форме распоряжения.

2.5. Муниципальные служащие и специалисты администрации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных, способу обезличивания, а также обоснование такой необходимости.

2.6. Муниципальные служащие и специалисты администрации, обслуживающие информационные базы с персональными данными, совместно с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;

- антивирусной политики;

- правил работы со съемными носителями (если они используются);

- правил резервного копирования;

- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

3.4. **При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:**

**- правил хранения бумажных носителей;**

**- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.**

**3.5.** Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

3.6. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.7. Лицом, ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, является Заместитель Главы Мирненского сельского поселения.